



# แผนดำเนินงาน ประจำปี 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง  
อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานของหน่วยงานให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่จัดตั้งงบประมาณแล้วเสร็จ ซึ่งแผนดำเนินงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำหนดห้วงระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมในห้วงปีงบประมาณ 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนและคณะกรรมการผู้ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ได้ทราบและคอยตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3
<b>ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม</b>	
2.1 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	4
2.2 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	6

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### 1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น และแผนดำเนินงาน ซึ่งแผนดำเนินงาน เป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางการดำเนินการของปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ

แผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง เป็นแผนดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่แสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งได้รวบรวมแผนงานและโครงการที่จะดำเนินการจริงในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

### 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- 1) เพื่อรวบรวมแผนงานและโครงการที่จะมีการดำเนินการจริงในเขตพื้นที่
- 2) เพื่อทราบรายละเอียดแผนงานและโครงการของแต่ละหน่วยงานในพื้นที่
- 3) เพื่อสนองต่อนโยบายของรัฐ จังหวัด และอำเภอ
- 4) เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา
- 5) เพื่อความสะดวกในการติดตามประเมินผลของแผนงาน โครงการละปีงบประมาณ

### 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่1การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/ กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอหรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

#### ขั้นตอนที่2การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนดำเนินงาน 2 ส่วน

## ส่วนที่ 1 บทนำ

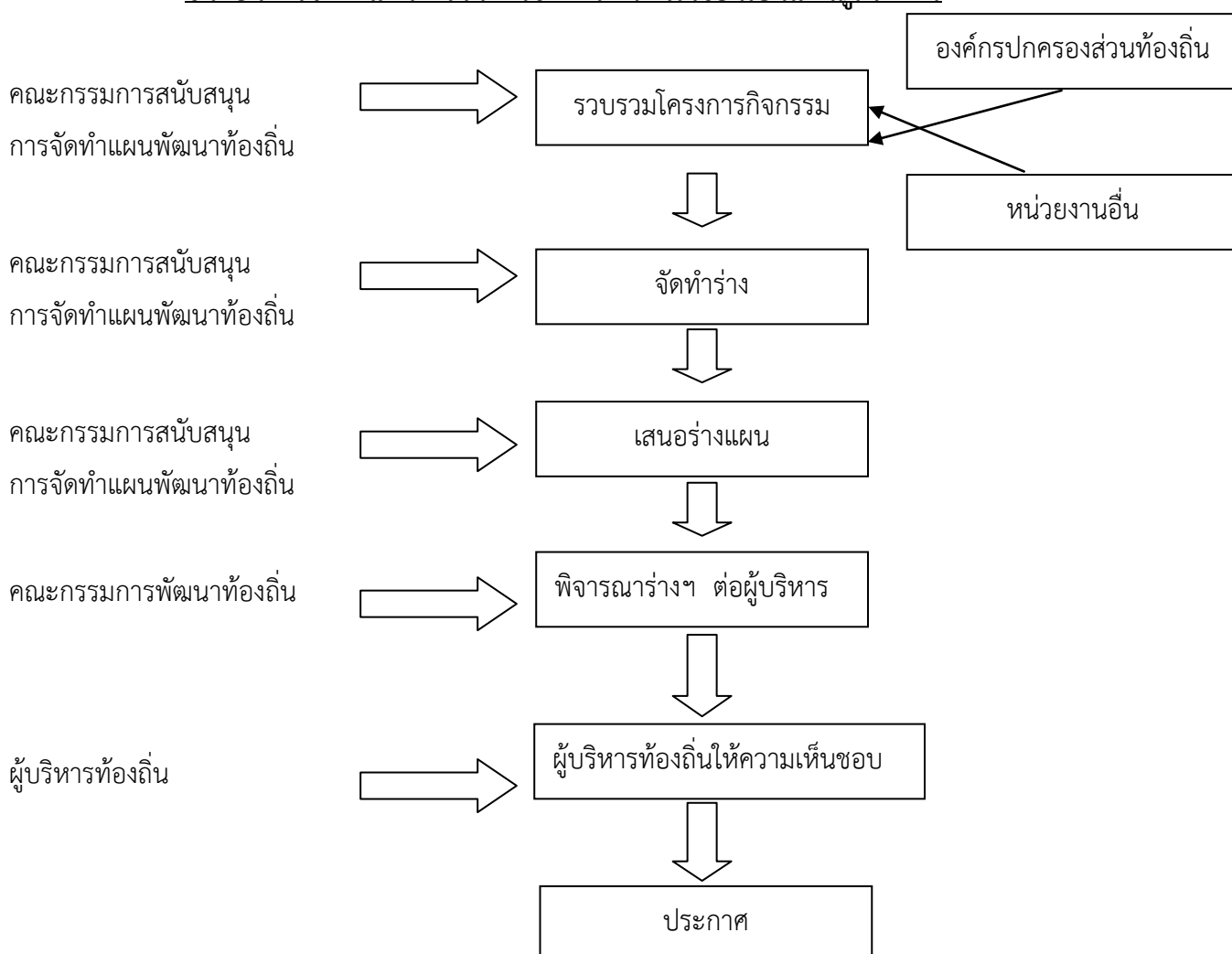
- 1.1 บทนำ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
- 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- 1.4 ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

## ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- 2.1 สรุปบทนำแผนดำเนินงาน
- 2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

**ขั้นตอนที่3การประกาศแผนดำเนินงาน**

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนปฏิบัติการเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้แผนดำเนินการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง ประจำปี 2567 เพื่อเปิดเผยโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและตรวจสอบได้

**ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้**

### ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงานต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการ หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น หากการจัดทำแผนดำเนินงานไม่ทัน ระยะเวลาที่กำหนด การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

#### 1.4 ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

1. ได้ทราบถึงแผนงานและโครงการที่ปฏิบัติจริงในเขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านแดง
2. เป็นการรวบรวมแผนงานและโครงการขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านแดง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. เป็นการสนองนโยบายของรัฐบาล
4. เป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนา
5. สะดวกในการติดตามประเมินผลของแผนงาน โครงการ ของปีงบประมาณและเกิดประสิทธิภาพ
6. ทำให้เกิดความชัดเจนและตรวจสอบได้ง่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาและกิจกรรมต่างๆ

#### 1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหวัง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ส่วนที่ 2

## บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
<b>1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการ</b>					
1.1 แนวทางการพัฒนาด้านศักยภาพให้สวัสดิการผู้ปฏิบัติงาน	1	12.50	20,000	0.13	ทุกส่วน
1.2 แนวทางการพัฒนาด้านเครื่องมือเครื่องใช้สะดวกและพร้อมใช้งาน	6	75.00	394,000	6.24	
1.3 แนวทางการพัฒนาด้านประชาชนเข้าใจในภารกิจขององค์กร	1	12.50	25,000	0.17	
<b>รวม</b>	<b>8</b>	<b>100.00</b>	<b>439,000</b>	<b>6.54</b>	
<b>2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>					
2.1 แนวทางการ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านคมนาคม ด้านไฟฟ้า ด้านประปาและ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร					กองช่าง
2.1.1 แผนงานเคหะและชุมชน	5	16.67	347,300	2.32	
2.1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	25	83.33	6,165,800	41.22	
<b>รวม</b>	<b>30</b>	<b>100.00</b>	<b>6,513,100</b>	<b>43.54</b>	
<b>3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>					
3.1 แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม	3	25.00	130,000	0.87	สำนักงานปลัด
3.2 แนวทางการพัฒนาส่งเสริมอาชีพ ให้กับชุมชนเพื่อลดรายจ่ายเพิ่มรายได้	9	75.00	410,000	2.74	
3.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิต จัดสวัสดิการสังคมและสนับสนุนกลุ่มเยาวชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง	-	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>12</b>	<b>100.00</b>	<b>540,000</b>	<b>3.61</b>	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
<b>4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา กีฬา อนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมจารีต ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น</b>					
4.1 แนวทางการพัฒนาทางการศึกษาให้มีความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ	7	43.75	5,573,185	37.26	กองการศึกษา, กองช่าง
4.2 แนวทางการพัฒนาทางการส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญา ชาวบ้าน	6	37.50	420,000	2.81	
4.3 แนวทางการพัฒนาทางการส่งเสริมให้มีการแข่งขันกีฬาและนันทนาการ เป็นประจำทุกปี	3	18.75	210,000	1.40	
<b>รวม</b>	<b>16</b>	<b>100.00</b>	<b>6,203,185</b>	<b>41.47</b>	
<b>5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม</b>					
5.1 แนวทางการพัฒนาทางการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพ และส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง	7	23.33	457,000	3.06	สำนักงานปลัด
5.2 แนวทางการพัฒนาทางการส่งเสริมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	7	23.33	316,000	2.11	
5.3 แนวทางการพัฒนาส่งเสริมกิจการงานสาธารณสุขและป้องกันโรคติดต่อ	10	33.33	422,000	2.82	
5.4 แนวทางการพัฒนาทางการส่งเสริมการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	6	20.00	68,000	0.45	
<b>รวม</b>	<b>30</b>	<b>100.00</b>	<b>1,263,000</b>	<b>8.44</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>96</b>	<b>100.00</b>	<b>14,958,285</b>	<b>100</b>	







5	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดั้งกล้องป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	5,000	อบต.บ้านแดง	สำนักงานปลัด												
6	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ ฯลฯ	50,000	อบต.บ้านแดง	สำนักงานปลัด												













## 1.3 แนวทางการพัฒนาด้านประชาชนเข้าใจในภารกิจขององค์กร

## 1.3.1 แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	การเข้าพื้นที่ข้อมูลและการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำและออกแบบพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์, เข้าพื้นที่เก็บข้อมูลฯลฯของอบต.บ้านแดง เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นไปตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540	25,000	อบต.บ้านแดง	สำนักงานปลัด															































































3. ยุทธศาสตร์ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

3.1 แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม

3.1.1 แผนงาน สังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดพเนิน โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต	40,000	อบต.บ้านแดง	สำนักงานปลัด							↔					
2	โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านอื่นๆ กรณีที่มีความ จำเป็นเร่งด่วนที่ต้องช่วยเหลือ ประชาชน	20,000	อบต.บ้านแดง	สำนักงานปลัด							↔					
3	โครงการส่งเสริมบทบาท และเชิดชูผู้สูงอายุตำบล บ้านแดง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการ ดำเนินโครงการส่งเสริมบทบาท ผู้สูงอายุตำบลบ้านแดง เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ วัสดุใน โครงการ อาหาร อาหารว่าง ฯลฯ	70,000	อบต.บ้านแดง	สำนักงานปลัด							↔					





8	โครงการอบรมกฎหมายระเบียบ วินัย การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจ้าง ประชาสัมพันธ์โครงการ วัสดุในโครงการ อาหาร อาหารว่างฯลฯ	5,000	อบต.บ้านแดง	สำนักงานปลัด												
9	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจ้าง ประชาสัมพันธ์โครงการ วัสดุในโครงการ อาหาร อาหารว่างฯลฯ	40,000	อบต.บ้านแดง	สำนักงานปลัด												



## 3.3 แนวทางการพัฒนาส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชนเพื่อลดรายจ่ายเพิ่มรายได้

## 3.3.1 แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการ เช่น บ้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ วัสดุ ในโครงการอาหาร อาหารว่าง ฯลฯ	200,000	อบต.บ้านแดง	สำนักงานปลัด									↔			
3	โครงการพัฒนาบทบาทสตรีตำบลบ้านแดง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการพัฒนาบทบาทสตรีตำบลบ้านแดง เช่น บ้าย ประชาสัมพันธ์ โครงการวัสดุในโครงการอาหาร อาหารว่าง ฯลฯ	10,000	อบต.บ้านแดง	สำนักงานปลัด							↔					



## 4. ยุทธศาสตร์ด้านการการศึกษา กีฬา อนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น

## 4.1 แนวทางการพัฒนา พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ

## 4.1.1 แผนงาน การศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพครูและนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ วัสดุในโครงการ อาหาร อาหารว่าง ฯลฯ	100,000	อบต.บ้านแดง	กองการศึกษา							↔					
2	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.บ้านแดง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ วัสดุในโครงการ อาหาร อาหารว่าง ฯลฯ	40,000	อบต.บ้านแดง	กองการศึกษา							↔					
3	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไชยวานน้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ วัสดุในโครงการ อาหาร อาหารว่าง ฯลฯ	17,500	อบต.บ้านแดง	กองการศึกษา							↔					
4	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงยางพรพิบูลย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ วัสดุในโครงการ อาหาร อาหารว่าง ฯลฯ	17,500	อบต.บ้านแดง	กองการศึกษา							↔					



ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
6	ค่าอาหารกลางวันโรงเรียนในสังกัดสพฐ.ในพื้นที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารให้เด็กนักเรียนโรงเรียนอนุบาลพิบูลย์รักษ์, โรงเรียนบ้านดงยางพรพิบูลย์, โรงเรียนบ้านโพธิ์, โรงเรียนบ้านไชยวาน โนนลือชัย, โรงเรียนบ้านหนองผักแว่นดอนเขื่อง จำนวน 747 คน มียอดจัดสรร 200 วันๆละ 20 บาท/คน	3,452,400	อบต.บ้านแดง	กองการศึกษา														
						←→													
7	โครงการฝึกอบรมสัมมนาผู้บริหาร พนักงานลูกจ้าง สมาชิก อบต. และผู้เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุในโครงการ อาหาร อาหารว่าง รถโดยสาร ฯลฯ	500,000	อบต.บ้านแดง	กองการศึกษา														
						←→													



3	โครงการจัดงานบุญในช่วงเทศกาลเข้าพรรษาประจำปี 2567	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ วัสดุในโครงการ ฯลฯ เพื่ออนุรักษ์สืบทอดวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามให้คงอยู่สืบไป	20,000	อบต.บ้านแดง	กองการศึกษา										↔			
---	---	--	--------	-------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--













## 5.2 แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

## 5.2.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเหยี่ยวยาและพื้นที่ฟูหลังเกิดสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเหยี่ยวยาและพื้นที่ฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย เป็นต้น	100,000	อบต.บ้านแดง	สำนักงานปลัด				↔									
2	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือน (หลักสูตรจัดตั้ง 50 คน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการ เช่น บำนาญประชาสัมพันธ์โครงการ วัสดุในโครงการ ฯลฯ โดยการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้รถใช้ถนนในช่วงเทศกาลสำคัญตามจุดเสี่ยงต่างๆ	200,000	อบต.บ้านแดง	สำนักงานปลัด						↔							
3	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการ เช่น บำนาญประชาสัมพันธ์โครงการ วัสดุในโครงการ ฯลฯ โดยการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้รถใช้ถนนในช่วงเทศกาลสำคัญตามจุดเสี่ยงต่างๆ	2,000	อบต.บ้านแดง	สำนักงานปลัด						↔							















5	โครงการปล่อยพันธบัตรน้ำ เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ วัสดุในโครงการ ฯลฯ	1,000	อบต.บ้านแดง	สำนักงานปลัด												
---	--	--	-------	-------------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--















6	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง	5,000	อบต.บ้านแดง	กองคลัง												
7	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง	3,300	อบต.บ้านแดง	กองคลัง												

1. ประเภทครุภัณฑ์

1.1 แผนงาน สาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2556			พ.ศ.2567										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	จัดซื้อเครื่องตรวจวัด ระดับน้ำตาลในเลือด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องตรวจวัดระดับน้ำตาลใน เลือด จำนวน 1 เครื่อง	5,000	อบต.บ้านแดง	สำนักงานปลัด														
						←	→												

1. ประเภทครุภัณฑ์

1.1 แผนงาน สักคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.

1	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	20,000	อบต.บ้านแดง	สำนักงานปลัด												
---	---	--	--------	-------------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

















5.3 แผนงาน สาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เช่น น้ำยา ฟันทมอกควิน สำลี แอลกอฮอล์	105,000	อบต.บ้านแดง	สำนักปลัด															
						←													→	

























