



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

ที่ อค ๘๐๖๐๑/-

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงาน ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง ให้ได้รับการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ และเป็นกรอบการดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาหรือดูงานประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา สอนงาน หรือให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้ได้รับทราบปัญหา และเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของตน และประสบการณ์ที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ได้สิ้นปีงบประมาณแล้ว คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนันทนา โพธิ์จันทร์)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายวัลลภ จำปาศักดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายวัลลภ จำปาศักดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง ปฏิบัติหน้าที่
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง

ดังนั้น งานทรัพยากรบุคคลจึงจัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีการดำเนินการปรับปรุงตามโครงสร้างหลักองค์การบริหารส่วนตำบลสามัญ ที่กำหนดให้มีครบตามโครงสร้างหลัก ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลและขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลบ้านแดง เห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) สรรหา

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีการดำเนินการปรับปรุงตามโครงสร้างหลักองค์การบริหารส่วนตำบลสามัญ ที่กำหนดให้มีครบตามโครงสร้างหลัก ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลและขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลบ้านแดง เห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) กำหนดตำแหน่งใหม่

- ผู้ช่วยนักวิชาการการคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ **สำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละตำแหน่งสายงาน** เพื่อดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในแต่ละตำแหน่งสายงาน เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในองค์กร

๒.๒ **มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมทั้งสายผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติตามหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง**

๑) สายงานผู้บริหาร

๑.๑ นางจิตราเลขา คนฉลาด ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ หลักสูตร “การแก้ไขปัญหาการทุจริตในพื้นที่ สำนักงาน ป.ป.ช. อุตรธานี กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอัมมาน ยูนิค โฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดอุตรธานี

๒) สายงานวิชาการ

๒.๑ นางผกามาส แสงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์แผนและนโยบาย เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ “หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วยการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศกำหนดประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียง พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบว่าด้วยการดำเนินคดีเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์การสอบสวนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎกระทรวงฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓”

๒.๒ นางสาวรัชยาภรณ์ ยศธิสุทธิ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ

๑. หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๘๗” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๒. หลักสูตร “การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔” ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๓. หลักสูตร “การแก้ไขปัญหาการทุจริตในพื้นที่ สำนักงาน ป.ป.ช. อุดรธานี กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอัมมาน ยูนิคโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๒.๓ นายอณู บุคตา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ หลักสูตร “นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๒๙” ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๓) สายงานทั่วไป

๓.๑ นายวัชระ ปากเมย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๘๗” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๒.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน

ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์คะแนน ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) ของทุกปี

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

๓.๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง โดยการดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๔) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๓.๓ ประกาศเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน ดีเด่นประจำปี ๒๕๖๔ โดยการดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในการ ปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมจัดทำประกาศ เพื่อเชิดชูเกียรติ

๓.๔ จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี และมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยการดำเนินการจัดทำ กิจกรรม ๕ ส. ทำความสะอาด จัดระเบียบวัสดุ อุปกรณ์การปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปลูกต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ บริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน เพื่อสร้างความร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน

๓.๕ การปรับวุฒิทางการศึกษา

นางสาวรัชยาภรณ์ ยศธิสุทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ได้นำวุฒิการศึกษา เดิมมาปรับจากระดับการศึกษาปริญญาตรี เป็น ระดับปริญญาโท

๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
- จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ จรรยาวิชาชีพของ องค์กร จรรยาวิชาชีพ กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและขั้นตอนการ ลงโทษ

๔.๒ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต

- ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต พร้อมทั้ง แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนทั่วไปทราบ ตามนโยบายในแต่ละด้าน คือ ความโปร่งใส ด้านความรับผิดชอบ ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

ปัญหาอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เริ่มมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ หน่วยงานไม่ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมทั้งสายผู้บริหารและ สายงานผู้ปฏิบัติตามหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เนื่องจากทางหน่วยงานทางผู้จัดอบรม มีการยกเลิกและเลื่อนการอบรมออกไปอย่างไม่มีกำหนดการ เช่น การอบรมที่กรมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้จัดการอบรม รวมถึงแผนการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ได้มีการวางแผนการดำเนินการไว้เรียบร้อยแล้ว ทำให้การดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด และต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์มากยิ่งขึ้น เช่น เปลี่ยนมาจัดรูปแบบออนไลน์

ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

หากสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เริ่มลดลงและผู้จัดการอบรมมีหนังสือสั่งการหรือเชิญชวนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ เข้ารับการอบรมองค์การบริการส่วนตำบลบ้านแดงควรเร่งจัดส่งบุคลากรดังกล่าวที่เคยลงทะเบียนไว้หรือมีหนังสือสั่งการเชิญชวนให้เข้าร่วมอบรมอย่างโดยเร็ว และต้องมีการวางแผนในการทำงานในยุคใหม่ New Normal เป็นการทำงานในระบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น และสามารถปฏิบัติงาน Work from Home รวมทั้งการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในองค์กรให้ตอบสนองต่อการทำงานในระบบออนไลน์ เพื่อนำมาปรับใช้ให้การทำงานสะดวก และเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด