



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อต ๘๐๖๐๑/-

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบ ๖ เดือนแรก)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาลพลัดกระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศเจตนารมณ์ "สุจริตโปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖" และ งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จึงขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวตามรูปแบบที่เหมาะสมของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน รวมทั้งแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติ รวมตลอดถึงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัด ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ในการงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายอัศวิน บ่อคำเกิด)  
นิติกร ปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นายจักรกฤษ ทวีโชติ)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง.....

(ลงชื่อ)

(นายสมบุญ ชูณขาว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง.....  
.....

(ลงชื่อ)

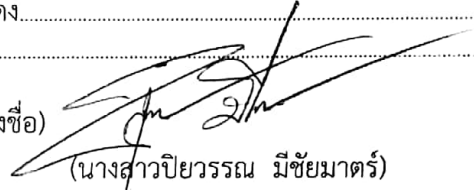


(นายวิมล จำปาศักดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

ความเห็น/คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง.....  
.....

(ลงชื่อ)




(นางสาวปิยวรรณ มีชัยมาตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

ข้าพเจ้า.....นายอัศวิน.....นามสกุล.....บ่อคำเกิด.....ตำแหน่ง.....นิติกร  
สังกัด.....สำนักงานปลัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียด ของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				ผู้รับนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายอัศวิน บ่อคำเกิด)

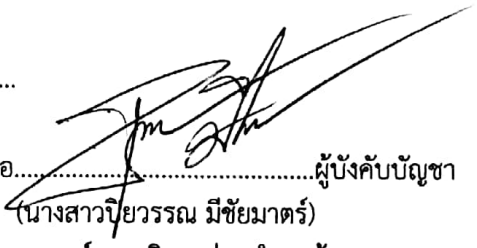
นิติกร

๑๙/เมษายน/๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวนิยวรรณ มีชัยมาตร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง	๙ ม.ค. ๒๕๖๖	เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ <a href="https://bandang.go.th/">https://bandang.go.th/</a>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง	๙ ธ.ค.๖๕	- จัดกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม งดรับ งดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ภาพการจัดกิจกรรม <a href="https://bandang.go.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=๑๖๑๕:-zero-tolerance-&amp;catid=๑๒๔:--๒๕๖๖&amp;Itemid=๘">https://bandang.go.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=๑๖๑๕:-zero-tolerance-&amp;catid=๑๒๔:--๒๕๖๖&amp;Itemid=๘</a>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-

รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบแก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าการรับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่จริงหรือไม่ เนื่องจากถ้าไม่มีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัล หรือการร้องเรียน ก็จะไม่สามารถตรวจสอบได้

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ลงชื่อ



(นายอัครวิน บ่อคำเกิด)

นิติกร

ผู้รายงาน