



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง
อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านมามีประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล บัดนี้ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/ กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ดำเนินการจัดทำนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No gift Policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปี ๒๕๖๖	ผู้บริหารประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการดำเนินงานและ ช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบแล้วใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ	๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No gift Policy) ๒. ผู้รับผิดชอบผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No gift Policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	- ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด - ประกาศเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่พบว่ามีบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานการดำเนินการการรับของขวัญและของกำนัลจากปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy

มาตรการ/ กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน	ผู้บริหารประกาศใช้ประมวล จริยธรรม ได้แก่ ประมวล จริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิก สภาท้องถิ่น และประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๑.ผู้รับผิดชอบจัดทำร่าง ประมวลจริยธรรมเพื่อ เสนอผู้บริหาร ๒.ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แจ้งให้บุคลากรทราบและ เผยแพร่ตามช่องทางต่าง เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้ ทราบโดยทั่วกัน	สำนักงานปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ดำเนินการประกาศใช้ ประมวลจริยธรรม ทั้ง ๓ ฉบับ เพื่อให้ยึดถือเป็น หลักการและแนวทางการ ปฏิบัติให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ พนักงานส่วนท้องถิ่น ใช้ เป็นเครื่องมือในการกำกับ ความประพฤติของตน	คณะผู้บริหาร สภา ท้องถิ่น และพนักงาน ส่วนตำบล ได้ทราบถึง ประมวลจริยธรรม เพื่อ นำไปใช้เป็นแนว ทางการปฏิบัติราชการ ที่ถูกต้อง โปร่งใส
มาตรการจัดการ ในกรณีใดทราบ หรือรับแจ้ง หรือ ตรวจสอบพบการ ทุจริตของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้าน แดง	จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริต และประพฤตินิชอบของ เจ้าหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะ ต้องแยกออก จากคู่มือการจัดการเรื่องร้อง เรียนทั่วไปและเผยแพร่ไว้ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑) กำหนดของทางการ ร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริต และกำหนด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการ ๒) กำหนดกระบวนการ ขั้นตอนในการดำเนินการ ร้องเรียน ๓) ประกาศเผยแพร่ กระบวนการขั้นตอนใน การดำเนินการร้องเรียนให้ บุคลากรและประชาชน ทราบโดยทั่วกัน	สำนักงานปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	มีคู่มือ/แนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้อง เรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง ทุจริตและประพฤตินิชอบ ของเจ้าหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะ	- มีมาตรการจัดการใน กรณีใดทราบ หรือรับ แจ้ง หรือตรวจสอบพบ การทุจริต - ภาคประชาชนมี บทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบ การทำงานของ เจ้าหน้าที่พิจารณา จากจำนวนขอร้องเรียน จากประชาชนจำนวน เบาแะสะที่ประชาชน แจ้งหน่วยงาน)

มาตรการ/ กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
		<p>๔) กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕) กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต</p> <p>๖) กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>๗) กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ</p>				

มาตรการ/ กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชน ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	<p>๑) เพื่อให้มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด</p> <p>๒) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ ประกอบคำขอ สถานที่ ให้บริการ</p> <p>๓) เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน</p> <p>๔) เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเมินผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๒) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๓) จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น</p> <p>๔) ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน</p>	สำนักงานปลัด	ต.ค.๖๕	มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	<p>๑) ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)</p> <p>๒) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกลงปฏิบัติ ลดลง</p>