



คำอธิบายการดำเนินการใช้สิทธิร้องเรียน

- ประชาชนยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารต่อหน่วยงานของรัฐ**
คำขอข้อมูลข่าวสารควรทำเป็นหนังสือ โดยมีรายละเอียด ชื่อ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้และเบอร์โทรศัพท์ (ถ้ามี) ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการให้ชัดเจนและควรจำแนกเอกสารที่ขอเป็นรายการๆ และควรให้เหตุผลของการนำข้อมูลข่าวสารไปใช้ไว้ในคำขอด้วย (ถ้าเป็นกรณีข้อมูลตามคำขอมีลักษณะที่อาจไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)
- การดำเนินการของ สขร. แบ่งเป็น**
 - รับเรื่องในทะเบียนรับหนังสือ และมอบหมายงานให้ส่วนดำเนินการเรื่องร้องเรียนและตอบข้อหารือ เพื่อมอบหมาย จนท. ผู้รับผิดชอบ (ใช้เวลาดำเนินการ 1 วัน)
 - จนท. ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์เรื่อง โดยให้ประสานงานติดต่อ และให้คำแนะนำการปฏิบัติกับหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน เพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ (ใช้เวลาดำเนินการ 5 - 7 วัน)
- การแจ้งเชิญหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนไปชี้แจงต่อคณะกรรมการ**
เพื่อให้หน่วยงานไปแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในเรื่องที่ถูกร้องเรียน โดยนำข้อมูลตามร้องเรียนไปแสดงต่อคณะกรรมการฯ ด้วย
 - ประสานเชิญหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนไปชี้แจง จะมีการแนะนำการปฏิบัติตามกฎหมายด้วย เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งจะทำได้สามารถยุติเรื่องร้องเรียนได้ก่อนการไปชี้แจงฯ (ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 10 - 14 วัน)
 - หากหน่วยงานไม่สามารถยุติเรื่องร้องเรียนได้ก็ต้องมาชี้แจงภายในกำหนดวันนัดหมาย
- การดำเนินการของคณะกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียน**
คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณา โดยรับฟังการชี้แจงของหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน จากนั้นคณะกรรมการฯ จะมีความเห็นเพื่อแนะนำให้หน่วยงานปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วรายงานคณะกรรมการฯ ทราบ (ใช้เวลาดำเนินการ 5 - 7 วัน)



พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. 2540

5. การยุติเรื่อง

- คณะกรรมการฯ แจ้งผลดำเนินการที่เป็นผลการพิจารณาและมีความเห็นไปยังผู้ร้องเรียนและหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน
- เมื่อหน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติแล้ว คณะกรรมการฯ จะยุติเรื่องและรายงานให้ กขร. ทราบ

คำแนะนำการดำเนินการใช้สิทธิร้องเรียน

- คณะกรรมการฯ มีอำนาจเรียกให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลข่าวสาร และหรือเรียกให้บุคคลใดไปให้ถ้อยคำภายในกำหนดเวลา
- หากไม่ได้รับความร่วมมือ กขร. โดยคณะกรรมการฯ ใช้อำนาจตามกฎหมายเรียกให้บุคคลไปให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสาร (ตามมาตรา 39 ประกอบมาตรา 32)
- ในการจัดส่งข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานที่ครอบครองข้อมูลมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 โดยเคร่งครัด
- กรณีผู้ร้องเรียนไม่ไปให้ถ้อยคำหรือแสดงพยานหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุอันสมควร คณะกรรมการฯ อาจมีความเห็นเพื่อยุติเรื่องก็ได้
- เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของ กขร. ที่ใช้อำนาจเรียกบุคคลไปชี้แจง หรือไม่ส่งเอกสาร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 40)
- หากประชาชนใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของราชการแล้วยังไม่ได้รับการดำเนินการ ประชาชนยังไม่อาจใช้สิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ ต้องใช้สิทธิร้องเรียนต่อ กขร. ก่อน
- หลังจาก กขร. แจ้งความเห็นในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนแล้ว หากยังไม่มีการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ประชาชนสามารถใช้สิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้
- หากประชาชนมีคำขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ปรากฏว่าได้รับการแจ้งผลว่าไม่มีข้อมูลตามคำขอ หากไม่เห็นด้วย ผู้ขออาจใช้สิทธิร้องเรียนเพื่อให้ กขร. ตรวจสอบข้อเท็จจริงที่หน่วยงานแจ้งว่าไม่มีดังกล่าว และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป
- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2550 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ หากมีการสูญหาย เสียหายใดๆ แล้วไม่ดำเนินการตามระเบียบฯ จะส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องถูกดำเนินการทางวินัยและมีความรับผิดชอบตามระเบียบฯ



ขั้นตอนการใช้สิทธิร้องเรียน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. 2540

ขั้นตอนและระยะเวลาการใช้สิทธิร้องเรียน

- ประชาชนยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารต่อหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบ
 - หน่วยงานของรัฐพิจารณา หรือไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ต้องแจ้งคำสั่งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประชาชนมีคำขอ)
- ประชาชนผู้ขอยื่นคำร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) ในกรณีดังต่อไปนี้
 - หน่วยงานของรัฐไม่แจ้งผลการพิจารณาว่าจะเปิดเผยข้อมูลหรือไม่
 - หน่วยงานของรัฐปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า
 - ประชาชนเห็นว่าไม่ได้รับความสะดวก โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร (คำร้องเรียนสามารถยื่นภายหลัง 15 วัน นับแต่วันที่ได้อื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ครอบครองข้อมูลตามคำขอ)
 - สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) รับเรื่อง เพื่อเสนอให้ กขร. พิจารณาดำเนินการ
 - หากหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้ปฏิบัติตามคำแนะนำสำนักงานสามารถแก้ไขปัญหาอันเป็นกรณีร้องเรียนได้ก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียน สขร. จะได้แจ้งผลดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบและยุติเรื่อง
 - หากหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ กขร. โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการพิจารณาและให้ความเห็นต่อกรณีร้องเรียน (ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน กรณีมีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วไม่เกิน 60 วัน)
 - แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน และอาจให้คำแนะนำกับหน่วยงานเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป แล้วรายงานสรุปเสนอ กขร. ทราบ

ผู้จัดทำ : ส่วนดำเนินการเรื่องร้องเรียนฯ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โทร. 0 2282 1366

“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”



สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. 0 2282 2283