

แผนพัฒนาบุคลากร  
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง  
อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

## คำนำ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหาร งานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรม คุณธรรม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง จึงได้จัดทำแผนการพัฒนากุศลกรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง



(นางจิตรเลขา คนฉลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

## ส่วนที่ ๑

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ในการพัฒนากำลังคน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในความรับผิดชอบ ดังนี้

### วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

“ทันสมัย                      ร่วมใจประสาน  
บริการเป็นเลิศ              เทิดคุณธรรม”

ทันสมัย (M : Modern)

: ความทันสมัยในการใช้ระบบสารสนเทศ (IT) มีทักษะ,เทคนิคการถ่ายทอดและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงตามระบบการพัฒนาข้าราชการ

ร่วมใจประสาน (U : UMTY)

: ความร่วมมือประสานเป็นหนึ่งเดียว เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดงตามประเด็นยุทธศาสตร์ ให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย

บริการเป็นเลิศ (S : SERVICE - MIND)

: การปฏิบัติตามแนวพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว “ข้าราชการ คือ ผู้ทำงานให้ประชาชนชื่นใจ” การให้บริการประชาชนด้วยความจริงใจ เพื่อสนองนโยบายรัฐให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ ม. ๓/๑ การบริหารราชการตามพระราชบัญญัติต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน ทั้งนี้ ใน การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยและวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดีปี พ.ศ. ๒๕๔๖

ร่วมใจประสาน (U : UMTY)

: ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดงจะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

## พันธกิจ

- สร้างระบบการพัฒนากำลังคนการจัดการความรู้ให้เป็นมาตรฐาน
- ส่งเสริมการทบทวนแบบบูรณาการ ภายใต้หลักการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างทีมงานและเครือข่ายโดยเน้นการมีส่วนร่วมที่สัมฤทธิ์ผล
- ส่งเสริมและพัฒนา กระบวนการเรียนรู้บุคลากร อบต.บ้านแดง ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและทั่วถึง
- เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรต่างๆ
- ดำเนินการและพัฒนากิจกรรม โดยการให้ความรู้ความเข้าใจทักษะและทัศนคติในกระบวนการทำงาน ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นตนเอง และให้เกิดแก่นบุคลากรในสังกัดทุกหน่วยงาน

## เป้าหมายเชิงกลยุทธ์

- บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดงสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ (KknowledgWorker) สอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการ
- ระบบการพัฒนากำลังคนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดงมีมาตรฐานสามารถรองรับภารกิจการพัฒนาบุคลากรของ อบต.บ้านแดง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วิชาการและระบบสารสนเทศการฝึกอบรมมีคุณภาพ ทันสมัย และเพียงพอ
- กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรสังกัด อบต.บ้านแดง มีความต่อเนื่อง สามารถสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## การวิเคราะห์การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้วยเทคนิค SWOT Analysis

### จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. ผู้บริหารมีความสนใจเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรโดยการให้ทุนการศึกษาต่อ
๒. บุคลากรมีการพัฒนาตนโดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๓. มีความพร้อมด้านสถาบันการศึกษา มีเครือข่ายสถานศึกษาในระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรีและปริญญาโท ในเขตพื้นที่อำเภอพิบูลย์รักษ์
๔. กรมส่งเสริมให้ความสำคัญในการพัฒนาคน โดยการกำหนดแนวนโยบายให้พนักงาน อบต. ได้ศึกษาต่อถึงระดับปริญญาโทด้วยการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ศึกษา และแนวทางการให้ทุนการศึกษา

๕. บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ขยายใหญ่  
ปรับขนาดเป็นขนาดกลาง และมีแนวโน้มที่จะจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลในอนาคต
๖. พนักงานส่วนตำบลมีโอกาสเข้าถึงระบบสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง มีการติดตั้งระบบ  
อินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน

#### จุดอ่อน (Weaknesses: W)

๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบลบรรจุแต่งตั้งไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง ปริมาณงานมากกว่า  
จำนวนบุคลากร
๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างบางส่วนไม่มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ

#### โอกาส (Opportunities : O)

๑. กรมส่งเสริมให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร
๒. การเข้าถึงระบบสารสนเทศ เช่น การค้นหาข้อมูลด้วยอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
๓. พนักงานส่วนตำบลมีความก้าวหน้าตามสายงาน
๔. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานด้วยการศึกษาดูงาน
๕. มียุทธศาสตร์ร่วมกันในการพัฒนาบุคลากร เช่น อบรมร่วมกัน
๖. อบต. ให้ความรู้แก่พนักงานได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

#### อุปสรรค (Threat : T)

๑. กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พนักงานส่วนตำบลบางคนยังขาดการพัฒนาตนเอง ไม่เรียนรู้งาน
๓. พนักงานส่วนตำบลขาดความรู้ ความเข้าใจ เรื่องวินัย
๔. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด
๕. งบประมาณในการพัฒนามุ่งเน้นในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานมากกว่าการพัฒนา  
คน

#### ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้บริหารในการพัฒนาบุคลากร

๑. ก่อให้เกิดความสามัคคี (Cohesive) สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในองค์กร
๒. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและจะนำพาองค์กรก้าวสู่ความเป็นเลิศ
๓. ช่วยเสริมสร้างองค์กรสู่ความสำเร็จ
๔. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่การบริหารเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ (Outcome) ตรงตาม  
วัตถุประสงค์ (Objective) ที่วางไว้ โดยมีการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (result based  
management) และการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยผลงาน (performance agreement) ในองค์กร

๕. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่การบริหารที่จะต้องบริหารในเชิงเปรียบเทียบระหว่างปัจจัยนำเข้า (input) กับผลลัพธ์ (outcome) ที่เกิดขึ้น โดยมีการทำ costbenefit analysis ให้วิเคราะห์ความเป็นไปและความคุ้มค่าของแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ เทียบกับประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งจัดทำเป้าหมายการทำงานและวัดผลงานของบุคคล (individual scorecards) ที่เชื่อมโยงระดับองค์กร (Organization scorecards)

### ความต้องการ/ความคาดหวังของพนักงาน อบต. ในการพัฒนาบุคลากร

๑. พนักงานส่วนตำบลมีทักษะและความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพิ่มความพึงพอใจในงานและความสำเร็จในชีวิตของพนักงาน
๓. พัฒนาและธำรงรักษาคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร (developing and maintaining a quality of work life that makes employment the organization desirable)
๔. ช่วยสื่อสารวิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์สู่พนักงานทุกคน (communication HRM rising policies and strategies to all employees)
๕. ช่วยธำรงรักษาพฤติกรรมพนักงานให้มีจริยธรรมและความรับผิดชอบทางสังคม (helping maintain ethical policies and socially responsible behavior)
๖. พนักงาน อบต. ได้รับการส่งเสริมให้เรียนรู้ทั้งในและนอกระบบ

### ความต้องการความคาดหวังของประชาชนในการพัฒนาบุคลากร

๑. เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน การบริหารราชการที่สามารถตอบสนอง (Responsiveness) ต่อความต้องการของประชาชนและพยายามมุ่งให้เกิดผลกระทบในเชิงบวก (Positive impact) ต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน
๒. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น มีการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Process simplification) เพื่อให้การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นที่จุดบริการใกล้ตัวประชาชน
๓. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการซึ่งได้แก่การปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นถึงความต้องการของประชาชน (citizen survey)

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนา กำลังคน

- ๑.๑ แผนงานพัฒนาความรู้ในองค์กร
- ๑.๒ แผนงานการจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนาาระบบราชการหน่วยงาน  
ต่างๆในสังกัด อบต.บ้านแดง
- ๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร
- ๑.๔ แผนงานพัฒนาศูนย์พัฒนาข้าราชการ อบต.บ้านแดง
- ๑.๕ แผนงานพัฒนาบุคลากร โดยการศึกษาต่อ ฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานภายใน/ภายนอกประเทศ

### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

- ๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น (หลักสูตรกลาง)
- ๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่าง ๆ (หลักสูตรเฉพาะด้าน)

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (learning Organization)

- ๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคน
- ๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุนประเด็น  
ยุทธศาสตร์จังหวัด

## ส่วนที่ ๒

### แผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากร อบต.บ้านแดง พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

#### หลักการและเหตุผล

##### ๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

###### ๑.๑. ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

###### ๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุว่า “ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวคิดที่คิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกานี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่สม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๒.๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๑.๒.๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป



๑.๒.๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๑.๒.๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการ ให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

### ๑.๓ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี

ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๕ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายการเมือง และพนักงานจ้าง

## ส่วนที่ ๓

### วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

#### ๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิด ขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
- ๒) .ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
- ๓) .ด้านการบริหาร
- ๔) .ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
- ๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรม

#### ๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหารการพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภากองการบริหารส่วน ตำบล
๒. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
๓. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง
๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

## ส่วนที่ ๔

### หลักสูตรการพัฒนา

#### ๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๓)

๑. หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. หลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. หลักสูตรประธานสภา อบต.
๕. หลักสูตรรองประธานสภา อบต.
๖. หลักสูตรเลขานุการสภา อบต.
๗. หลักสูตรนักบริหารงาน อบต.
๘. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. หลักสูตรบุคลากร
๑๐. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๑๑. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ
๑๒. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๓. หลักสูตรนักบริหารงานคลัง
๑๔. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๕. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๖. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๗. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๑๘. หลักสูตรนายช่างโยธา
๑๙. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๒๐. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๒๑. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๒๒. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒๓. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
๒๔. หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า
๒๕. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๒๖. หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาท้องถิ่น, พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ส่วนที่ ๕ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากร สำหรับคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายท อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายท องค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายท อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายท อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายท อบต.ให้มีทักษะ ความรู้และคะแนนเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองนายท อบต.ได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	-	/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายท อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการ นายท อบต. ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการนายท อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของประธานสภา ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	ประธานสภาได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับรองประธานสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของรองประธานสภาให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	รองประธานสภาได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/

ส่วนที่ ๕ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากร สำหรับคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ ส.อบต.ให้มี ทักษะความรู้และความเข้าใจในการทำงาน มากยิ่งขึ้น	สมาชิกสภา อบต. ได้รับความรู้ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓๐	๓๐	๓๐	-	/
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ เลขานุการ สภา อบต. ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจใน การทำงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการสภา อบต. ได้รับความ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/

ส่วนที่ ๕ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
 (แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)  
 องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรกับบริหารงาน อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ปลัด/รอง ปลัด อบต. ได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจในการ บริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักบริหารอบต.(ปลัด อบต./ รองปลัด อบต.) ได้รับความ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน ทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผอ.กอง/หน. ส่วนงานแต่ละส่วน ได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจ ในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้า สำนักปลัด อบต.) ได้รับความ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน ช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผอ.กอง/หน. ส่วน งานแต่ละส่วน ได้มีความรู้ ทักษะ ความ เข้าใจในการบริหารในหน้าที่ที่รับผิดชอบมาก ยิ่งขึ้น	นักบริหารงานช่างได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ วิเคราะห์หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากรหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน ตุลาการ/เจ้าหน้าที่ธุรการหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	-	/

ส่วนที่ ๕ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดี	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดี	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับกวีวิชาการเงินและและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดี	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดี	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดี	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/

ส่วนที่ ๕ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
 (แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)  
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน การศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจในการ บริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน/ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/



ส่วนที่ ๕ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อปต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเกษตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๕	๕	๕	-	/

หมายเหตุ อ้างอิงการจัดการศึกษา ฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนที่ ๖ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา  
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๑. งบประมาณดำเนินการพัฒนาบุคลากรสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนาย ก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๘๐,๐๐๐ (ประมาณการ)	๑๙๐,๐๐๐ (ประมาณการ)	๒๐๐,๐๐๐ (ประมาณการ)	-สำนักงานปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯและ วัฒนธรรม
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนาย ก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับรองประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๘	หลักสูตรนักรับราชการ อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				

หมายเหตุ ที่มาของงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณโดยวิธีการประมาณการ

ส่วนที่ ๖ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา  
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๑. งบประมาณดำเนินการพัฒนาบุคลากรสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้านักงานราชการ/เจ้าหน้าที่ธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๘๐,๐๐๐ (ประมาณการ)	๑๙๐,๐๐๐ (ประมาณการ)	๒๐๐,๐๐๐ (ประมาณการ)	-สำนักงานปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่บัญชีข้อมูล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๒๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๒๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๒๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน/เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๒๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเกษตร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๒๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๒๗	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				

หมายเหตุ ที่มาของงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณโดยวิธีการประมาณการ

## ส่วนที่ ๗

### การติดตามประเมินผล

#### ๑. การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแดงประกอบด้วย

- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑. นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลบ้านแดง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล         | กรรมการ       |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล      | กรรมการ       |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานปลัด               | กรรมการ       |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง                | กรรมการ       |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง                | กรรมการ       |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา            | กรรมการ       |
| ๘. บุคลากร                           | เลขานุการ     |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกอง้องการบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

# ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

ที่ ๘๓๖/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมี การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหาร บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๕ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง และจัดทำให้ ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายการเมือง และพนักงานจ้าง จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรดังนี้

- |                              |                           |         |
|------------------------------|---------------------------|---------|
| (๑) นางจิตรเลขา คนฉลาด       | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานฯ |
| (๒) จำสืบเอกสุนาจ เอี่ยมอ่อน | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| (๓) นายสมบุญ บุญขาว          | รองปลัด อบต.              | กรรมการ |
| (๔) นายจักรกฤษ ทวีโชติ       | หัวหน้าสำนักงานปลัด       | กรรมการ |

-๒-

(๕) นายสุริยา ราชมนตรี	นักบริหารการศึกษา	กรรมการ
(๖) นายชัยสิทธิ์ อ่ำเคน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๗) นางกาญจนา แล่ล้อม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๘) นางสาวนันทนา เพ็ชกแสง	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนากุศลกรขององค์กร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร และจัดทำแผนดำเนินการพัฒนากุศลกรประจำปีต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางจิตรเลขา คนฉลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง  
ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง ได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและมีความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร อาศัยอำนาจ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๗๗ การติดตามและประเมินการพัฒนาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

(๑) นางจิตเรขา คนฉลาด	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานฯ
(๒) จำสืบเอกสุนาง เอี่ยมอ่อน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
(๓) นายสมบุญ บุญขาว	รองปลัด อบต.	กรรมการ
(๔) นายจักรกฤษ ทวีโชติ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
(๕) นายสุริยา ราชมนตรี	นักบริหารการศึกษา	กรรมการ
(๖) นายชัยสิทธิ์ อำเคน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๗) นางกาญจนา แล่ล้อม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๘) นางสาวนันทนา เพ็ชกแสง	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

/มีหน้าที่

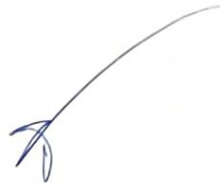


มีหน้าที่

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางจิตรเลขา คนฉลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

**บันทึกการประชุม**  
**คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง**  
**ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง**

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางจิตรเลขา คนฉลาด	ประธานกรรมการ		
๒	จ.ส.อ.สุนาจ เอี่ยมอุ่น	กรรมการ		
๓	นายสมบุญ บุญขาว	กรรมการ		
๔	นายจักรกฤษ ทวีโชติ	กรรมการ		
๕	นายสุรียา ราชมன்றรี	กรรมการ		
๖	นายชัยสิทธิ์ อำเคน	กรรมการ		
๗	นางกาญจนา แล่ล้อม	กรรมการ		
๘	นายสวานันทนา เพี้ยกแสง	กรรมการ		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม ตามวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรกของคณะทำงานจัดทำแผนฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

นางจิตรเลขา คนฉลาด การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง มีบุคลากรที่รับผิดชอบงานในหน้าที่แต่ละด้าน ดิฉันเห็นว่าสมควรมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร เป็นการช่วยฝึกทักษะให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและฝ่ายการเมืองขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติราชการ โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรในครั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง ที่ประกาศใช้ก่อนหน้านี และในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรจะอ้างอิงข้อมูลและแผนการฝึกอบรมของ สถาบันพัฒนาบุคลากร

/ของกรมส่ง.....

ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษาหน่วยภาครัฐ เอกชน ที่มีหลักสูตร ที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในองค์กร ดังนั้นจึงอยากให้ท่านปลัด และหัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาว่าน่าจะมืหลักสูตรใดบ้างที่สมควรจะส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าฝึกอบรมโดยแผนอัตรากำลังที่แจกให้

จ.ส.อ.สุนาจ เอี่ยมอุ่น

ผมขอเสนอว่า เห็นควรกำหนดวิสัยทัศน์คร่าวๆ ในการพัฒนาการบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง เสียก่อนเพื่อจะได้เป็นแนวทางในการพัฒนาได้อย่างมีทิศทางที่ถูกต้องชัดเจน โดยบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมมาปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ในการใช้เทคโนโลยี มีทักษะในการปฏิบัติงาน
๒. มีความสามัคคี ในหมู่คณะรักแลลผูกพันในองค์กร
๓. ประพฤติจนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้บังคับบัญชา และมีเกียรติและรักศักดิ์ศรีของข้าราชการให้บริการประชาชนด้วยความจริงใจ สามารถเป็นที่พึ่งให้กับประชาชนในพื้นที่

นางจิตรเลขา คนฉลาด

มีหน้าส่วนท่านใดจะเสนอในที่ประชุมหรือไม่

นายสมบุญ บุญขาว

กระผมขอเสนอวิทัศน์ คือ “ทันสมัย ร่วมใจประสาน บริการเป็น เทิดคุณธรรม” ครับ

นางจิตรเลขา คนฉลาด

มีหน้าส่วนท่านใดจะเสนอในที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอ ดิฉันขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ และมีมติให้กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง คือ ทันสมัย ร่วมใจประสาน บริการเป็น เทิดคุณธรรม

นางจิตรเลขา คนฉลาด

สำหรับแผนการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรนั้น ดิฉันขอให้ทุกท่านฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับหลักสูตรที่ให้ความรู้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นลำดับสุดท้าย โดยเราจะจัดแผนไว้คร่าวๆ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในองค์กร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

จ.ส.อ.สุนาจ เอี่ยมอุ่น

กระผม เห็นสมควรว่าหลังจากฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว รายงานการฝึกอบรมให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง ได้ทราบ ถ้าเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรมเป็นเรื่องควรถ่ายทอดให้ บุคลากรในองค์กรด้วย และสิ้นปีงบประมาณควรมีการสรุปให้ทางผู้บริหารทราบ และขอมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานปลัดรับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ต่อไป

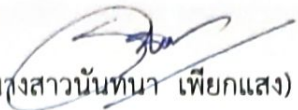
นายจักรกฤษ ทวีโชติ

รับทราบครับ

นางจิตรเลขา คนฉลาด

มีหน้าส่วนท่านใดจะเสนอต่อที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีดิฉันขอปิดการประชุมคะ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางสาวนันทนา เทียกแสง)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้บันทึกการประชุม



(นางจิตรเลขา คนฉลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

**บันทึกการประชุม**  
**คณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง**  
**ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง**

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางจิตรเลขา คนฉลาด	ประธานกรรมการ		
๒	จ.ส.อ.สุนาจ เอี่ยมอ่อน	กรรมการ		
๓	นายสมบุญ บุญขาว	กรรมการ		
๔	นายจักรกฤษ ทวีโชติ	กรรมการ		
๕	นายสุรียา ราชมนตรี	กรรมการ		
๖	นายชัยสิทธิ์ อำเคน	กรรมการ		
๗	นางกาญจนา แลล้อม	กรรมการ		
๘	นายสวานันทนา เพี้ยกแสง	กรรมการ		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม ตามวาระการประชุมดังนี้  
 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

นางจิตรเลขา คนฉลาด สืบเนื่องการประชุมครั้งที่ ๑ ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรโดย  
 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรในครั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแผน  
 อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ในการประชุมครั้งที่ ๑ มติที่ประชุมได้  
 มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดรับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนากุศลกรนั้น ดิฉัน  
 ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดได้เสนอความคืบหน้าต่อที่ประชุมค่ะ

นายจักรกฤษ ทวีโชติ กระผมขอเสนอต่อที่ประชุมดังนี้ ในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากุศลกร (พ.ศ.  
 ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) นั้น ขอให้กรรมการทุกท่านได้ดูตามเอกสารที่แจกในที่ประชุมนะ  
 ครับ เพื่อเป็นการพิจารณาไปด้วยกัน แผนพัฒนากุศลกรจะมี

ทั้งหมด ๗ ส่วนด้วยกัน ส่วนที่ ๑ เรื่องวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร  
พันธกิจ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้วยเทคนิค  
SWOT ในส่วนที่ ๑ มีกรรมการท่านใดจะแก้ไขหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีกระผมผ่านไป  
ส่วนที่ ๒ ครับ

ส่วนที่ ๒ จะกล่าวถึงหลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  
รายละเอียดตามเอกสาร ดูไปพร้อมกันนะครับ

- ภาวะการเปลี่ยนแปลง

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.  
๒๕๒๖

- ประกาศ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงาน  
บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลได้  
กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมาย  
ให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

คือ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง  
ด้านการบริหาร,ด้านคุณสมบัติส่วนตัว, และด้านศีลธรรมคุณธรรมในส่วนที่ ๒ มี  
กรรมการท่านเสนอใดเพิ่มเติมไหมครับ

นายสมบุญ บุญขาว

นายจักรกฤษ ทวีโชติ

ในส่วนที่ ๒ หัวข้อ ๑.๒ แก้ไขคำผิดจาก พระราชกฤษฎีกา เป็น พระราชกฤษฎีกา

รับทราบ มีท่านใดเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีไปในส่วนที่ ๓ นะครับ ในส่วนที่ ๓ จะ  
กล่าวถึง วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารนะ  
ครับ มีท่านใดจะเสนอหรือไม่ครับ มีท่านใดจะเสนอหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอผ่านใน  
ส่วนที่ ๔ จะเป็นหลักสูตรในการพัฒนา จะแบ่งเป็น ๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร  
แนวทางที่ ๑ สำหรับคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. มีทั้งหมด ๗ หลักสูตร  
ด้วยกันนะครับ รายละเอียดตามเอกสาร หลักสูตรที่ ๑-๗ นะครับ

แนวทางที่ ๒ สำหรับ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีทั้งหมด ๑๙  
หลักสูตรตั้งแต่หลักสูตรที่ ๘ - ๒๖ รายละเอียดตามเอกสารนะครับ ในส่วนที่ ๔  
มีกรรมการท่านใดจะเสนอที่ประชุมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมกล่าวในส่วนที่ ๕ ต่อเลย  
นะครับ ในส่วนที่ ๕ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา ในส่วนที่ ๖  
เรื่องงบประมาณในการดำเนินการพัฒนา ในส่วนที่ ๗ เรื่องการติดตามประเมินผล  
ให้กรรมการดูตามเอกสารนะครับ มีกรรมการท่านใดเสนอที่ประชุมหรือไม่ครับ

นางจิตรเลขา คนฉลาด

มติที่ประชุม

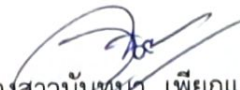
ถ้าไม่มีดิฉันก็จะขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบตามรูปแบบที่หัวหน้าสำนักปลัดได้เสนอ  
มาหรือไม่

เห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔      อื่น ๆ


นางจิตรเลขา คนฉลาด      ท่านใดจะเสนอต่อที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีมติฉันขอปิดการประชุมค่ะ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐

  
(นางสาวนันทนา เพี้ยกแสง)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้บันทึกการประชุม

  
(นางจิตรเลขา คนฉลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง  
เรื่อง แผนยุทธศาสตร์พัฒนานุเคราะห์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำแผน  
อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
จังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕  
ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนานุเคราะห์ให้  
สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความสามารถมี  
คุณธรรมและจริยธรรม ประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕  
ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง จึงประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์  
พัฒนานุเคราะห์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยมีผล  
บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางจิตรเลขา คนฉลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง