



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ¹
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางจิตเลข คงผล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

รายละเอียดแบบที่ประการคือ ผลผู้ช่วยที่นักเรียนได้รับจากการตัดสินใจ แล้วสามารถสำเร็จภารกิจของตนโดยไม่ต้องรบกวนผู้อื่น รวมถึงเป็นหนึ่งสิ่งที่ประจําให้ความมั่นคงแก่เด็ก ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

អង្គភាព : នៅពីរាជបាលភ្នំពេញ

- (๑) ระบบการจัดการห้องเรียนที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมและเชื้อชาติ รวมถึงการสนับสนุนให้เด็กสามารถแสดงออกตามความสามารถและความสนใจของตัวเอง ไม่ว่าจะเป็นภาษาพื้นเมือง ภาษาต่างประเทศ หรือภาษาอื่นๆ ที่ใช้ในชุมชน ทำให้เด็กได้รับการยอมรับและสนับสนุนในทุกมิติ

(๒) ระบบการประเมินที่มุ่งเน้นการพัฒนาบุคคลอย่างรอบด้าน ไม่ใช่แค่ผลลัพธ์ทางการเรียนเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการพัฒนาทักษะ软技能 เช่น การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การแก้ไขปัญหา และการคิดวิเคราะห์ ทำให้เด็กสามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้จริง

(๓) ระบบการจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้เด็กสามารถเลือกเรียนตามความสนใจของตัวเอง ไม่ว่าจะเป็นในด้านศิลปะ ดนตรี วิทยาศาสตร์ หรือสังคมศึกษา ก็ตาม ทำให้เด็กสามารถเรียนรู้อย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก แหล่งสร้างสำนักปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)
องค์กรบริหารส่วนตำบลป่าเมือง

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง		จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	เอกสารร้องอ้าง วันที่ (๔)	เอกสารสนับสนุน (๕)
			รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๒)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)			
๑	๘ ๔๗๐๑ ๐๐๐๐๑ ๕๐ ๓	ร้านสนธยาเบร๊	จัดซื้อยาและน้ำดื่มและน้ำเก็บ	๗,๖๒๐.๐๐	๗,๖๒๐.๐๐	๔/๑๗/๒๕๖๙	เจดูผลสรุปแบบที่ ๑
๒	๓ ๓๔๐๕ ๐๐๗๐๗ ๕๕๙ ๔	นายอนุยงค์ วงศ์ตัวง	จ้างเหมาระบบสูบน้ำด้วยเครื่องปั๊มน้ำ	๔,๙๐๐.๐๐	๔,๙๐๐.๐๐	๔/๑๗/๒๕๖๙	เจดูผลสรุปแบบที่ ๑
๓	๓ ๓๔๐๕ ๐๐๗๐๗ ๕๕๙ ๔	นายอนุยงค์ วงศ์ตัวง	จ้างเหมาเครื่องปั๊มน้ำฟ	๔,๙๐๐.๐๐	๔,๙๐๐.๐๐	๔/๑๗/๒๕๖๙	เจดูผลสรุปแบบที่ ๑
๔	๓ ๔๗๐๑ ๐๐๗๐๗ ๓๗ ๓	นายน้อย จันทร์กี	จ้างเหมาประปาสายพานเป็นปลาร้าที่เชียงใหม่	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๔/๑๗/๒๕๖๙	เจดูผลสรุปแบบที่ ๑
๕	๓ ๔๗๐๑ ๐๐๗๐๗ ๕๕๙ ๐	ร้านประเสริฐพรพัฒนา	จ้างเหมาเครื่องเสียง	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔/๑๗/๒๕๖๙	เจดูผลสรุปแบบที่ ๑
๖	๓ ๔๗๐๑ ๐๐๐๐๙ ๕๐ ๓	ร้าน ป.ส. ภารปั้ย	จ้างเหมาจัดทำป้าย	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔/๑๗/๒๕๖๙	เจดูผลสรุปแบบที่ ๑
๗	๓ ๔๗๐๑ ๐๐๐๗๕ ๕๗ ๓	ร้านอนุรักษ์ไว้นิค	จัดซื้อวัสดุ	๑,๕๕๐.๐๐	๑,๕๕๐.๐๐	๑๔/๑๗/๒๕๖๙	เจดูผลสรุปแบบที่ ๑
๘	๓ ๔๗๐๑ ๐๐๐๗๖ ๕๐ ๓	นางสาวไพร กองสระดี	จ้างเหมาประกบอุหาย อาทรว่าง	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๔/๑๗/๒๕๖๙	เจดูผลสรุปแบบที่ ๑
๙	๓ ๔๗๐๑ ๐๐๐๗๖ ๕๗ ๓	ร้านกาแฟบุญเติม	จ้างเหมาประกบอุหาย อาทรว่าง	๑,๗๐๐.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐	๔/๑๗/๒๕๖๙	เจดูผลสรุปแบบที่ ๑
๑๐	๓ ๔๗๐๑ ๐๐๐๗๖ ๕๗ ๓	ร้านอนุรักษ์ไว้นิค	จ้างเหมาจัดทำป้ายไม้	๖๗๗.๐๐	๖๗๗.๐๐	๔/๑๗/๒๕๖๙	เจดูผลสรุปแบบที่ ๑
๑๑	๓ ๔๗๐๑ ๐๐๐๗๖ ๕๗ ๓	หล. สินทรัพเรวิญ	จัดซื้อวัสดุ	๑,๖๔๐.๐๐	๑,๖๔๐.๐๐	๔/๑๗/๒๕๖๙	เจดูผลสรุปแบบที่ ๑
๑๒	๓ ๔๗๐๑ ๐๐๐๗๖ ๕๗ ๓	ร้านอนุรักษ์ไว้นิค	จ้างเหมาจัดทำป้ายไม้	๑,๑๒๐.๐๐	๑,๑๒๐.๐๐	๔/๑๗/๒๕๖๙	เจดูผลสรุปแบบที่ ๑
๑๓	๓ ๔๗๐๑ ๐๐๐๗๖ ๕๗ ๓	ร้านอนุรักษ์ไว้นิค	จ้างเหมาจัดทำป้ายไม้	๑,๑๒๐.๐๐	๑,๑๒๐.๐๐	๔/๑๗/๒๕๖๙	เจดูผลสรุปแบบที่ ๑
๑๔	๓ ๔๗๐๑ ๐๐๐๗๖ ๕๗ ๓	ร้านอนุรักษ์ไว้นิค	จ้างเหมาจัดทำป้ายไม้	๑,๑๒๐.๐๐	๑,๑๒๐.๐๐	๔/๑๗/๒๕๖๙	เจดูผลสรุปแบบที่ ๑
๑๕	๓ ๔๗๐๑ ๐๐๐๗๖ ๕๗ ๓	ร้านอนุรักษ์ไว้นิค	จ้างเหมาจัดทำป้ายไม้	๑,๑๒๐.๐๐	๑,๑๒๐.๐๐	๔/๑๗/๒๕๖๙	เจดูผลสรุปแบบที่ ๑
รวมทั้งสิ้น							
๓๖๔,๔๗๒.๐๐							

หมายเหตุ : เงื่อนไขการรับน้ำทักษิณ

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุผลประจําตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของบุคคล

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างตามแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำเนางาน ซ่อนบันทึกเพื่อผล จังชุมชนฯ เป็นต้น

(๕) ระบบงานเงินรวมที่มีการจัดตั้งขึ้นในแต่ละครั้ง กรณีที่เป็นเรื่องรับเงินเมื่อถูกรายการให้รวมกันนั้นทั้งหมดจะถูกจัดทำทางรายการ
(๖) ระบบหนี้/เดทที่ของสัญญาหรือซื้อขายเป็นหนี้เชื่อ หรือหลักประกันการจำเป็น เช่น ในสิ่งรับเงิน ใบรับรองแทบไม่เสร็จเป็น

- (๗) ระบบหดหู่และสนับสนุนในการจัดซื้อจัดขาย เช่น โดยใช้ระบบเป็นมาตรฐานอิงตัว เช่น
๑ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดขายตามหนังสือความปริญชาทาง ตัวบทสุด ที่ กค ๐๘๐๕.๔/ว ๓๑๗ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดขายตามระบบเปย์บีฯ ช่อง ๓๙ วาระสอง
๒ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดขายตามระบบเปย์บีฯ ช่อง ๓๙ วาระสอง
๓ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดขายตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการรับซื้อจ่ายจัดซื้อจ่ายและกระบวนการบริหารพัสดุภาครัฐ
ตัวบทสุด ที่ กค (กจ) ๐๘๐๕.๔/ว ๓๑๗ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๐
๔ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดขายตามที่นิยม นิตยสาร ๓ - ๓